國立華僑高級中學

定期檢查紀錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理單位 |  | 場所名稱 |   |
| 設備名稱 |   | 檢查日期 |  年　 　月　 日 |
| **定期檢查週期 : 每週 / 每月 / 每學期 / 每年** |
| 分類 | 檢查項目 | 檢查重點 | 檢查方法 | 檢查結果 | 檢查結果異常之情形說明 |
| 設備本體及周邊 | 1. 外觀是否壞損
 | 損壞、鏽蝕 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
| 1. 機器周邊是否張貼操作說明或警示標語
 | 有無說明及相關警示 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
| 1. 設備周邊安全性
 | 周邊環境 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
| 1. 設備是否擺放平穩
 | 牢固 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
| 操作/運轉/功能 | 1. 是否轉動正常
 | 應完整可正常使用 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
| 1. 坐墊/保護墊檢查是否鬆脫破損
 | 有無鬆脫或斷裂 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
| 1. 安裝穩固確實
 | 鬆緊度是否適宜 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
| 1. 電力是否安全
 | 電線有無破損 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
| 1. 是否能正常運轉
 | 是否穩定運轉 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
| 其他 | 1. 清潔度
 | 是否清潔乾淨 | 目視 /實測 | 正常/ 異常 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 建議改善措施 |  |
| 注意事項 | 1.本表格各單位使用時請視需要調整。2.檢查方法及檢查結果，依實際情形圈起來劃記 。無該項目則「/」劃記。 |
|  |  |  |  |  |
| 檢查人員 |  |  |  |  |